

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский
университет»**

ПРОГРАММА

**Исследовательской и педагогической практики
для магистрантов образовательной программы
7М08701 - «Аграрная техника и технология»**

Алматы, 2025 г.

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский
университет»

ПРОГРАММА

Исследовательской и педагогической практики
для магистрантов образовательной программы
7М08701 - «Аграрная техника и технология»

Алматы, 2025 г.

Составители:

Қалым Қ. - PhD, асс.профессор кафедры «Аграрная техника и машиностроение»;

Ниязбаев А.К. - PhD, Зав. кафедрой «Аграрная техника и машиностроение».

Программа исследовательской и педагогической практики по образовательной программы 7М08701- «Аграрная техника и технология» обсуждена на заседании кафедры «Аграрная техника и машиностроение» Протокол № 3 от 23.10.2024 г.

Программа исследовательской и педагогической практики одобрена Академическим комитетом факультета «Инженерные технологии». Протокол № 3 от 28.10.2024 г.

Утверждено на заседании совета факультета «Инженерные технологии». Протокол № 3 от 28.10.2024 г.

Зарегистрирована в отделе содержания учебного процесса КазНАИУ
№ 172 31.01.2025

© Қалым Қ. и другие, 2025 г.
© Издательство «Полиграфия», 2025 г.

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Общие положения	4
4. Исследовательская практика магистрантов научно-педагогического направления	5
5. Педагогическая практика магистрантов научно-педагогического направления	8

1. Область применения

Настоящая программа включает основные требования к организации и проведению профессиональной практики магистрантов Казахского национального аграрного исследовательского университета, факультета «Инженерные технологии», кафедры «Аграрная техника и машиностроение».

Программа предназначена для магистрантов образовательных программ 7М08701- «Аграрная техника и технология».

2. Нормативные ссылки

Настоящая «Программа профессиональной практики для магистрантов» Казахского национального аграрного университета (далее - Программа) разработана и устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативно-правовых документов:

1.1. Закон Республики Казахстан об образовании (с изменениями и дополнениями по состоянию на 14.01.2014 г.);

1.2. ГОСО РК 5.03.005-2009. Система образования Республики Казахстан. Профессиональная практика. Основные положения;

1.3. ГОСО РК 5.04.033-2011. Послевузовское образование. Магистратура. Основные положения;

1.4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (утверждены приказом МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152,) (с изменениями и дополнениями от 02.06.2014г.);

1.5. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Утвержден постановлением правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080) (с изменениями и дополнениями Постановлением Правительства РК от 13.05.2016г №292);

3. Общие положения

Профессиональная практика магистрантов является важной составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в различных научно-исследовательских институтах и производственных предприятиях.

Практика магистрантов направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в университете, приобретение практических навыков, а также освоение инновационного опыта организаторской работы.

4. Исследовательская практика магистрантов научно-педагогического направления

Исследовательская практика магистрантов научно-педагогического направления является неотъемлемой частью подготовки научных кадров для системы высшего и послевузовского образования и научно-исследовательского сектора. Магистры данного направления обладают углубленной научно-педагогической подготовкой, способны решать актуальные задачи современности, формировать личность, отвечающую современным требованиям общества.

Результаты научно-исследовательской практики используются при подготовке магистерской диссертации.

Практика проводится в научно-исследовательских организациях, специализированных лабораториях университета, на базе научно - образовательных и инновационных центров.

Исследовательская практика организуется согласно учебным планам. Содержание, формы и сроки практики разрабатываются в соответствии с темами диссертационных исследований.

Задачи и содержание исследовательской практики

Основными задачами исследовательской практики как ведущего звена профессиональной подготовки специалиста являются:

- углубление теоретической и индивидуальной практической подготовки магистрантов в избранном направлении науки и педагогической деятельности;
- освоение магистрантами наиболее важных и устойчивых знаний, обеспечивающих целостное восприятие научной картины мира;
- формирование профессионально значимых качеств личности специалиста и его активной профессиональной позиции.

Главное содержание исследовательской практики составляет профессионально-исследовательская деятельность магистрантов, которая включает:

- овладение общенаучной методологией, логикой и технологией проведения научно-исследовательской работы, умениями оформления ее результатов в различных формах научной продукции;
- умение оперировать большими массивами научной информации, самостоятельно работать с различными ее источниками, свободно ориентироваться в фундаментальной науке;
- использование компьютерной техники для решения профессиональных задач, овладение навыками использования компьютерных программ;
- умение творчески реализовать сложные алгоритмы решения профессиональных задач.

Основное содержание исследовательской практики реализуется в участии в опытно-экспериментальной и методической работе.

Организация и проведения исследовательской практики

Основной базой исследовательской практики магистрантов являются научно-исследовательские институты, научные центры, вузы, предприятия разных видов собственности и т.д.

Перед началом исследовательской практики научный руководитель утверждает план исследовательской практики каждого обучающегося. В плане должны быть определены цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения исследовательской практики и порядок отчета. По окончании практики магистрант отчитывается на выпускающей кафедре.

На выпускающей кафедре создается комиссия, на которой отчитываются магистранты и на основании установленных отчетных документов выставляется дифференцированная оценка.

Режим работы магистранта в период исследовательской практики. Первая неделя отводится на общее ознакомление с местом прохождения практики. В последующие недели практики магистранты работают согласно индивидуальному плану исследовательской практики. Рабочий день магистрантов в этот период составляет не менее 6 часов.

Права и обязанности практикантов

Практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой исследовательской практики;
- проявлять себя как специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- в процессе работы показать свою профессиональную компетентность;
- активно участвовать в жизни коллектива учреждения.

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики и администрации;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в университете и образовательном учреждении;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений предприятия – базы практики.

Руководство исследовательской практикой

Ответственность за организацию и проведение исследовательской практики магистрантов возлагается на выпускающую кафедру, которая

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- подбирает по согласованию с научным руководителем базы для проведения исследовательской практики;
- контролирует работу руководителей практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию.

Руководитель практики (научный руководитель):

- принимает участие в планировании и организации исследовательской практики;
- помогает магистрантам разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся;
- анализирует отчетную документацию магистрантов и оценивает их работу;
- своевременно информирует выпускающую кафедру о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики;
- вносит предложения по совершенствованию теоретической и практической подготовки магистрантов.

Руководитель базы практики:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе с практикантами на предприятии – базе практики;
- включает магистрантов в многоплановую научно-исследовательскую работу, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- закрепляет магистрантов за объектами их профессиональной деятельности;
- вносит предложения по совершенствованию исследовательской практики.

Документация, учет и оценка исследовательской практики

Магистранты во время практики ведут дневник, в котором отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Форма и содержание отчетной документации по итогам прохождения практики определяется решением кафедр, участвующих в прохождении практики.

Отчетная документация по исследовательской практике сдается

практикантом в семидневный срок после окончания практики на выпускающую кафедру.

Работа магистрантов на всех этапах практики оценивается дифференцированно. В оценку по исследовательской практике включается выполнение всех видов заданий. Оценка не выставляется в случае невыполнения одного из них.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

5. Педагогическая практика магистрантов научно -педагогического направления

Педагогическая практика магистрантов научно-педагогического направления является неотъемлемой частью подготовки преподавательских кадров для системы высшего, послевузовского образования и научно-исследовательского сектора, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой, способных решать актуальные задачи образовательных учреждений, формировать личность, отвечающую современным требованиям общества.

Педагогическая практика организуется согласно учебным планам. Содержание, формы и сроки исследовательской практики разрабатываются в соответствии с темами диссертационных исследований.

Задачи содержание педагогической практики.

Основными задачами педагогической практики как ведущего звена профессиональной подготовки педагога являются:

- формирование практических навыков и методики преподавания;
- формирование нового педагогического мышления;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего педагога и его активной педагогической позиции.

Главное содержание педагогической практики составляет профессионально-педагогическая деятельность магистрантов, которая включает:

- изучение личности студента; выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности; проектирование его индивидуального развития;

– организацию общения и жизнедеятельности отдельной личности, группы, коллектива кружка, секции и т.д.;

– организацию учебно-познавательной деятельности студентов;

– формирование и развитие педагогической культуры.

Основное содержание педагогической практики реализуется в деятельности преподавателя по дисциплине, куратора группы, специалиста управления образования, в участии в опытно-экспериментальной и методической работе.

Организация и проведение педагогической практики

Педагогическая практика может проводиться в период теоретического обучения без отрыва от учебного процесса, в сроки, определяемые учебным планом.

Основной базой педагогической практики магистрантов являются высшие учебные заведения.

Перед началом педагогической практики руководитель практики разъясняет цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета.

На выпускающей кафедре создается комиссия, на которой отчитываются магистранты, и на основании установленных отчетных документов выставляется дифференцированная оценка.

Режим работы практиканта в период педагогической практики: первая неделя отводится на общее ознакомление магистрантов с вузом и организацией учебно-воспитательного процесса. Практиканты посещают занятия преподавателей по своему профилю.

В последующие недели практики практиканты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам. Они выполняют следующие виды работ:

- 1) ведут практические, лабораторные занятия, ведут самостоятельную работу студента с преподавателем, курируют самостоятельную работу студентов в закреплённых группах;
- 2) проводят психодиагностические исследования;
- 3) присутствуют на всех видах занятий (не менее 5 в неделю), участвуют в их обсуждении, включают свои наблюдения и замечания в отчет;
- 4) принимают активное участие в учебно-воспитательной работе по плану куратора;
- 5) участвуют в заседаниях кафедр, заседаниях предметных методических объединений и т.д.

Права и обязанности практикантов

Практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- проявлять себя как специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии;
- быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения;
- в процессе работы показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Практикант имеет право:

- участвовать в решении конкретных педагогических задач в образовательном учреждении;
- по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителям практики от университета, администрации и педагогам образовательного учреждения - базы практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений образовательного учреждения - базы практики.

Руководство педагогической практикой.

Направление на педагогическую практику оформляется приказом ректора с указанием сроков прохождения, базы практики и руководителя практики.

Ответственность за организацию и проведение педагогической практики магистрантов возлагается на выпускающую кафедру, которая:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- подбирает вузы и другие образовательные учреждения в качестве баз для проведения педагогической практики;
- контролирует работу руководителей практики;
- обобщает опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию;

– вносит предложения по совершенствованию практики и участию образовательного учреждения в ее осуществлении.

Руководитель практики:

- принимает участие в планировании и организации педагогической практики;
- организует изучение творческого опыта учебно-воспитательной деятельности преподавателя по предмету;
- оказывает научно-методическую помощь магистрантам при подготовке и проведении учебно-воспитательной работы в различных формах (практические, лабораторные занятия, СРМП, СРМ, олимпиада, кружок и др.);
- помогает разрабатывать и применять разнообразные методы, активизирующие познавательную деятельность обучающихся;
- анализирует и оценивает занятия, организует их коллективное обсуждение;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу с другими руководителями практики;
- своевременно информирует выпускающую кафедру о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.

Руководитель образовательного учреждения – базы практики:

- способствует созданию атмосферы доброжелательности, внимания, взаимопомощи в работе с практикантами в руководимом им учреждении;
- включает практикантов в многоплановую педагогическую деятельность образовательного учреждения, знакомит с задачами, проблемами, режимом его работы, правилами техники безопасности;
- знакомит практикантов с профессионалами, успехами и достижениями, а также проблемами и трудностями коллектива;
- предоставляет возможность практикантам участвовать в работе педагогического совета, методических объединений;
- посещает (выборочно) занятия, внеурочные воспитательные занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогической практики.

Документация и оценка педагогической практики.

Практиканты во время практики ведут дневник, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы со студентами, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Протоколируют и анализируют наблюдаемые занятия. На основе полученных результатов наблюдений практиканты определяют воспитательные задачи в группе и осуществляют перспективное планирование воспитательной работы.

Отчет по педагогической практике сдается практикантом в семидневный срок после окончания практики на выпускающую кафедру.

Работа практикантов на всех этапах педпрактики оценивается дифференцированно. В оценку по педагогической практике включается выполнение всех видов заданий. Оценка не выставляется в случае невыполнения одного из них. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Критерии оценки деятельности магистрантов на практике

При выставлении оценки практиканту необходимо руководствоваться следующими критериями:

- у магистранта глубокие знания о современных технологиях обучения и воспитания, об альтернативных программах по изучаемым дисциплинам, магистрант имеет прочные теоретические знания по предмету;

- у магистранта развиты профессиональные умения:

- проектировочные:* умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы; проявляет самостоятельность и инициативу при планировании занятий по предмету;

- конструктивные:* умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; умеет составить конспекты и развернутые планы занятий, проявляет при этом самостоятельность и инициативу; умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности студентов, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия;

- процессуальные:* свободно владеет материалом, не допускает ошибок в собственной речи; умеет использовать во время проведения занятия разнообразные методы включения студентов в активную деятельность; владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков студентов в соответствии с нормами оценки;

- гностические:* умеет осуществлять анализ занятий коллег; умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенного занятия, вносить необходимые коррективы; умеет оформить конспект зачетного мероприятия в соответствии с установленными требованиями; умеет вести дневник наблюдений с фиксированием наблюдаемых явлений; умеет оформить психолого-педагогическую характеристику в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному документу;

- исследовательские:* умеет обосновать актуальность темы исследования; умеет использовать различные методы исследования; умеет подобрать диагностический комплекс в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями испытуемого и коллектива; умеет обработать и проанализировать полученные данные;

- коммуникативные:* умеет осуществлять бесконфликтное общение с людьми; умеет правильно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Отчетная документация: письменный отчет о выполнении исследовательского задания по педагогике (Тематика исследовательского задания соответствует теме магистерской диссертации), конспекты всех занятий, проведенных во время практики, дневник педпрактики, отзыв (характеристика) на магистранта о проведенной работе (подписывает руководитель образовательного учреждения и заверяет печатью), отчет о работе.

На основании отчетной документации и характеристик выставляется дифференцированная оценка.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за практикантом в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работы;

- анализ характеристик практикантов, написанных и заверенных руководителем образовательного учреждения – базы практики;

- анализ результатов творческой работы;

- самооценка практикантами степени своей подготовленности к педагогической работе и качества своей работы;

- анализ документации практикантов по практике (дневника, конспектов проведенных занятий, отчетов о работе, материалов психолого-педагогического изучения студентов и др.).

Подписано в печать 13.02.2025 г. Формат 60x80 $\frac{1}{16}$
Объем 1 п.л. Заказ № . Тираж 15.
г. Алматы, пр. Абая, 8. Издательство «Полиграфия».